

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ | ประธานสภา อบต.น้ำพุ |
| ๒. นายสุรสิทธิ์ ทิมพิทักษ์ | รองประธานสภา อบต.น้ำพุ |
| ๓. นายวิเชียร คนใหญ่ | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายสมพงษ์ ภัทรภาณินาท | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายประทีป แสงแจ่ม | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นายโยธิน จวงเจิม | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๗. นางสุพัฒนา ทวีทรัพย์มั่นคง | เลขานุการสภา อบต. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายเส็งชัย พิมเพราะ | นายก อบต.น้ำพุ |
| ๒. นายจำลอง สันต์หน่าย | รองนายก อบต.น้ำพุ |
| ๓. นางวันเพ็ญ ชันธุ์สุวรรณ | รองนายก อบต.น้ำพุ |
| ๔. นายแสง จิตงามขำ | เลขานุการนายก อบต.น้ำพุ |
| ๕. นายเอกสิทธิ์ชาติโยธิน | นิติกรรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. น.ส.นิตยา แก้วคำ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายชัยณรงค์ ศรีมิ่งวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. น.ส.อนงค์ ไกรศรีทา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นางสาวลักขณ์ ชัชวาลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสุพัฒนา ทวีทรัพย์มั่นคง
เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้ได้เวลาการประชุมและสมาชิกสภาได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอกราบเรียนเชิญ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภาฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภาฯ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้สำเนาแจ้งให้ทุกท่านทราบล่วงหน้าไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี) เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ กระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ขอเชิญท่านปลัด คุณสุพัฒนา ทวีทรัพย์มั่นคง เลขานุการสภา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตำแหน่ง ได้ชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ที่ประชุมสภา ได้รับทราบ

นางสุพัฒนา ทวีทรัพย์มั่นคง
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำหรับการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เนื่องจากจะดำเนินการ
ปรับปรุงภายในอาคารสำนักงาน มีครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุดเสียหาย และ
ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องซื้อใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเลอศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภา

สำหรับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในครั้งนี้
จำนวนทั้งหมด ๑๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๗,๙๐๐ บาท เชิญสมาชิก
ทุกท่านพิจารณารายละเอียดการโอนงบประมาณฯ จากเอกสารที่แจกให้
รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
รายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ การปรับปรุงอาคาร
สำนักงาน , ระบบไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน , ระบบไฟฟ้า

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โอนลด...

โอนลด

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๔,๓๕๙ บาท โอนลด ๒๐๔,๓๕๙ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐ บาท โอนลด ๑๔๕,๖๔๑ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๙,๖๗๙ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

รายการที่ ๒

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ บริเวณอาคาร สำนักงานชั้นล่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn หน้าต่าง ผ้า màn ตาไก่ จำนวน ๑๔ ชุด รางโซ่ชั้นเดียว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง บริเวณอาคารสำนักงานชั้นล่าง

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อนอกเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๙๘,๗๙๐ บาท โอนลด ๕๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๒๔๑,๗๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

/รายการที่ ๓ ...

รายการที่ ๓

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท

• รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

โทรศัพท์พื้นฐาน หน้าจอ LCD สามารถแสดงชื่อและหมายเลขเรียกเข้าได้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อนอกเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏ
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๔๑,๙๙๐ บาท
โอนลด ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๒๓๘,๔๙๐ บาท
มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

ที่ประชุม

รายการที่ ๔

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท

รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เคนเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเคนเตอร์ ขนาด ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

เคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๒.๐๐ เมตร

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อนอกเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏ
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๓๘,๔๙๐ บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๒๑๘,๔๙๐ บาท
มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

ที่ประชุม

/รายการที่ ๕...

รายการที่ ๕

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้พนักคอย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ
๘,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้พนักคอย ๔ ที่นั่ง เบาะหนัง

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อนอกเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๑๘,๔๙๐ บาท
โอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๘๔,๔๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

รายการที่ ๖

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะหมู่บูชา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๕ ตัว จำนวน ๑ ชุด โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ทำด้วยไม้สัก ๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๕ ตัว

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อนอกเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๘๔,๔๙๐ บาท
โอนลด ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๘๒,๙๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

รายการที่ ๗

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดค่าครุภัณฑ์
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถจักรยานยนต์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์
ธรรมดา จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด
เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี
ที่กำหนดไว้

(๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก งบประมาณอนุมัติ
๑,๑๙๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๑,๓๒๐ บาท
โอนลด ๔๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๘๗,๘๒๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

รายการที่ ๘

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

(๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘
หน้าต่อนาที (ppm)

/(๓) มีหน่วยความ...

(๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

(๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

(๖) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๘๒,๙๙๐ บาท โอนลด ๒,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๘๐,๓๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

รายการที่ ๙

โอนเพิ่ม

แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watt)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๘๐,๓๙๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๗๕,๓๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

/รายการที่ ๑๐...

รายการที่ ๑๐

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๗๕,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๗๕,๓๙๐ บาท โอนลด ๒๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๕๓,๘๙๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

/รายการที่ ๑๑...

**๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบย้ายป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ
หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภา

ขอเชิญนายเส็งชัย พิมเพราะ นายองค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำพุ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบย้ายป้าย
ประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้ที่
ประชุมสภาได้รับทราบ

นายเส็งชัย พิมเพราะ
นายก อบต.น้ำพุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความประสงค์ที่จะ
ดำเนินการย้ายป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำพุ จำนวน ๒ ป้าย ไปติดตั้งภายในตำบลน้ำพุ เพื่อจะ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงทั้งตำบล โดยจุดที่จะย้ายไปติดตั้ง
คือบริเวณสามแยก นพพ. หมู่ที่ ๒ และบริเวณสามแยกสายตรวจตำบล
น้ำพุ หมู่ที่ ๕

จึงขอให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบย้ายประชาสัมพันธ์
บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายสมพงษ์ ภัทรภาณีนาท
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔

ได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่ามีปัญหากลิ่นเหม็นจากโรงงานผลิตอาหาร
สัตว์ หมู่ที่ ๒

นายเอกสิทธิ์ชาติโยธิน
นิติกรรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

อบต.เคยเข้าไปตรวจสอบ ให้คำแนะนำแล้ว แต่เมื่อยังมีปัญหาอยู่
จะประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๘ ผู้นำชุมชน เข้าร่วมตรวจสอบ
พร้อมกัน กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายโยธิน จวงเจิม
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕

เกษตรกรมีความประสงค์ขอนำน้ำจากฟาร์มเลี้ยงสุกรมาใช้ในการ
เกษตร อบต.สามารถช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างไร

นายเส็งชัย พิมเพราะ
นายก อบต.น้ำพุ

แนะนำให้รวบรวมรายชื่อเกษตรกรที่มีความต้องการใช้ในจาก
ฟาร์มเลี้ยงสุกรมาใช้ในการเกษตรพร้อมมาเขียนคำร้องส่งที่ อบต. เพื่อจะได้
รวบรวมข้อมูลส่งให้ทางจังหวัดพิจารณาอีกวันตามคำสั่ง โดยแนบชนิด
ที่ดิน ข้อมูลการทำเกษตร แผนการใช้น้ำ และเงื่อนไขการใช้น้ำจากฟาร์ม
เลี้ยงสุกร

/นายโยธิน...

นายโยธิน จวงเจิม
สมาชิก อบต.หมูที่ ๕

แจ้งปัญหาต้นไม้ขึ้นพันเสาไฟฟ้า บริเวณซอยบ้านชฎเจริญ

นายจำลอง สันต์หน่าย
รองนายก อบต.น้ำพุ

เสาไฟฟ้าบริเวณซอยบ้านชฎเจริญเป็นเสาไฟฟ้าแรงสูง พนักงาน
อบต. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ได้ อบต.จะประสานงานกับการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคให้เข้ามาดำเนินการ

นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามหรือปรึกษาหารือในเรื่องอื่นๆ
อีกหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามแล้ว กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่
เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม วันที่ 25 มี.ค. 2565
(นางสุพัฒนา ทวีทรัพย์มั่นคง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม วันที่ 25 มี.ค. 2565
(นายสมพงษ์ ภัทรภาณีนาท)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม วันที่ 25 มี.ค. 2565
(นายโยธิน จวงเจิม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม วันที่ 25 มี.ค. 2565
(นายประทีป แสงแจ่ม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีมติรับรองรายงานการประชุมในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเลิศศักดิ์ พึ่งอบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ